[Projectplan](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen?authuser=0" \l "h.p_Ty7aduG2GfRB)

Click or tap here to enter text.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leereenheid: | Click or tap here to enter text. |  |
| Versienummer: | 0.1 |  |
| Auteur(s): | Bram Timmerman |  |
| Datum: | 2022-02-07 |  |

Hiernaast staan vier invulvelden. Drie daarvan worden ‘hergebruikt’ in de header en de footer van het document. Om de inhoud van de invulvelden naar de header en footer door te voeren, moet je een print preview genereren.

De tekst die je nu leest zal niet afgedrukt worden.

# [Versiebeheer](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen?authuser=0#h.p_eKG6nG44Kd0X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2022-02-07 | 0.1 | Bram Timmerman | Initiële versie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Inhoudsopgave](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen?authuser=0#h.p_LqQOy3HgMP51)

[Versiebeheer 2](#_Toc94498909)

[Inleiding 4](#_Toc94498910)

[Over dit document 4](#_Toc94498911)

[Over het project en de opdrachtgever 4](#_Toc94498912)

[Projectdoelstelling 5](#_Toc94498913)

[Betrokkenen 5](#_Toc94498914)

[Benodigdheden 5](#_Toc94498915)

[Takenlijst 6](#_Toc94498916)

[Projectgrenzen 6](#_Toc94498917)

[Ontwikkelmethode: 6](#_Toc94498918)

[Planning 7](#_Toc94498919)

[Akkoord leidinggevende 8](#_Toc94498920)

# [Inleiding](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/algemeen?authuser=0#h.p_nScE_Y3RO7c3)

## Over dit document

In dit document worden de uit te voeren werkzaamheden, projectdoelstellingen, besprekingen en opleveringen vastgelegd. Het een en ander wordt in een logische chronologisch volgorde in een strokenplanning opgenomen.

## Over het project en de opdrachtgever

(Zelfde als Programma van eisen)

# [Projectdoelstelling](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_PB99Pyk0nnHH)

k1w2 t1

(Je moet hier de doelstelling van de klant neerzetten. Bv: De klant wil op een makkelijke digitale manier boeken verkopen/uitlenen.)

# [Betrokkenen](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_I1UWzVWCOoFw)

Wie zijn er betrokken bij het project:

**Ontwikkelaar:** Bram Timmerman

**Opdrachtgever:** (Naam opdrachtgever)

**Leidinggevende:** (Naam leidinggevende)

# [Benodigdheden](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_APOYrLLcPDaB)

**Mensen:**

* Opdrachtgever: (Naam opdrachtgever)
* Leidingevende: (Naam leidinggevende)

**Hardware:**

* Computer *minimaal i5 8GB ram*
* Toetsenbord *QWERTY*
* Muis
* Internetverbinding
* Headset *bedraad*
* Monitor

**Software:**

* Microsoft word
* Excel
* Drawio
* Atom
* PHPStorm
* Adobe creative cloud
* Xampp
* Google Chrome browser

# [Takenlijst](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_vgmxiMb25hBK)

k1w2 t2

Opdrachtbrief lezen

Gesprek opdrachtgever

**Documenteren:**

* Programma van eisen maken
* Programma van eisen Bespreken OG
* Plan van aanpak maken
* Plan van aanpak bespreken LG
* Plan van aanpak bespreken OG
* Functioneel ontwerp maken
* Functioneel ontwerp bespreken OG
* Technisch ontwerp maken
* Technisch ontwerp bespreken LG
* Configuratie overzicht maken
* Configuratie overzicht bespreken LG
* Realisatie maken
* Realisatie bespreken LG
* Systeem test maken
* Systeem test bespreken LG

**Programmeren:**

* (Login)
* (Registereren)

# [Projectgrenzen](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_UdaKS8vCTVy6)

(Denk eraan bij wanneer is de deadline, wat doe je niet bedenk er een lul verhaaltje bij.)

De deadline van dit project is 2022-02-11. Voor deze datum moet het project af zijn en zijn opgeleverd aan de opdrachtgever. In dit project wordt een webapplicatie gemaakt voor een desktop en mobiele browser. Als de opdrachtgever meer mogelijkheden wil hebben binnen deze webapplicatie dient hij hiervoor een nieuwe afspraak in te plannen met ons bedrijf.

# Ontwikkelmethode

Voor het ontwikkelen van deze webapplicatie maak ik gebruik van de watervalmethode. De watervalmethode is een methode voor softwareontwikkeling, waarin de ontwikkeling regelmatig vloeiend naar beneden loopt. De ontwikkeling loopt door een aantal fasen: er wordt een programma van eisen en een plan van aanpak opgesteld, daarna volgt een functioneel ontwerp en een technisch ontwerp, realisatie, systeemtest, implementatiefase en ten slotte het beheer en onderhoud.

Het watervalmodel is afgeleid van de traditionele manier van werken in grote projecten in de constructiebouw. De bedoeling van deze manier van werken is dat het project in verschillende fasen wordt opgedeeld. Men start met fase 1 en begint niet eerder met fase 2 dan wanneer fase 1 is afgesloten. En wanneer in een van de fasen een fout ontdekt wordt, gaat men helemaal terug om die fase te corrigeren en de daaropvolgende stappen opnieuw uit te voeren.

# [Planning](https://sites.google.com/view/rijnijssel-ao/sjablonen/25187/kerntaak-1-k1/werkproces-1-2?authuser=0#h.p_L7bFEwdg7T9V)

k1w2 t3 t4

|  |
| --- |
|  |

Figuur 1: Strokenplanning

# Akkoord leidinggevende

k1w2 t5

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |

# Versiebeheer sjabloon

Actuele sjabloon versie datum: 2020-03-31 (◄ laatste wijzigingsdatum invullen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wie | Wijzigingen |
| 2018-09-01 | 0.1 | Lorenz | Initiële versie |
| 2018-09-25 | 0.2 | Lorenz | Doc props -> table -> bottom margin  Versiebeheer sjabloon |
| 2019-02-01 | 0.3 | Luuk | Hoofdstukken herzien |
| 2019-04-05 | 0.4 | Lorenz | Verwijzingen naar examenmatrijs |
| 2019-04-07 | 0.5 | Lorenz | Actuele sjabloon versie datum |
| 2019-10-25 | 0.6 | Lorenz | Links naar helpteksten toegevoegd |
| 2020-03-31 | 0.7 | Lorenz | Ondertekening door leidinggevende ipv opdrachtgever |